

БИШКЕКСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРОТОКОЛ № 6

г. Бишкек

26.01.2024 г.

Заседание Ученого совета БММИ

Председатель ученого совета – д.м.н., профессор Самигуллина А.Э.

Секретарь ученого совета – к.т.н., доцент Исакеева Э.Б.

Присутствовали – 16 человек из 22 членов Ученого совета, что составляет 73% (явочный лист прилагается)

Ученый секретарь: на заседании Ученого совета присутствуют 16 членов, кворум есть.

Председатель предложил начать работу ученого совета и утвердить повестку дня открытым голосованием.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности БММИ за 2023 год и планах на 2024 год
2.	Утверждение организационной структуры БММИ с учетом изменений и дополнений
3.	Утверждение штатного расписания с учетом изменений и дополнений
4.	Утверждение Положений о структурных подразделениях с учетом изменений и дополнений
5.	Утверждение СМК БММИ

Открытым голосованием повестка дня принята «ЕДИНОГЛАСНО».

По вопросу 1

СЛУШАЛИ:

Жапарову Э.Т. Представляет обобщенную информацию о структуре доходов и расходовании средств организации за отчетный период.

Наименование расходов	2022 год (тыс.сом)	2023 год (тыс.сом)
Заработная плата	7021,11	25972,11
Соцфонд	1205,29	4478,07
Аренда	12740,51	478,80
Канторское оборудование	2146,76	4485,78
Мебель	2058,41	144,0
Расходы по оплате услуг	228,14	17196,96

Итоги 2023 года: мы смогли обеспечить стабильное развитие всех его структурных подразделений.










1. в течение года были реализованы важные инфраструктурные проекты, включая модернизацию лабораторий, обновление медицинского оборудования.





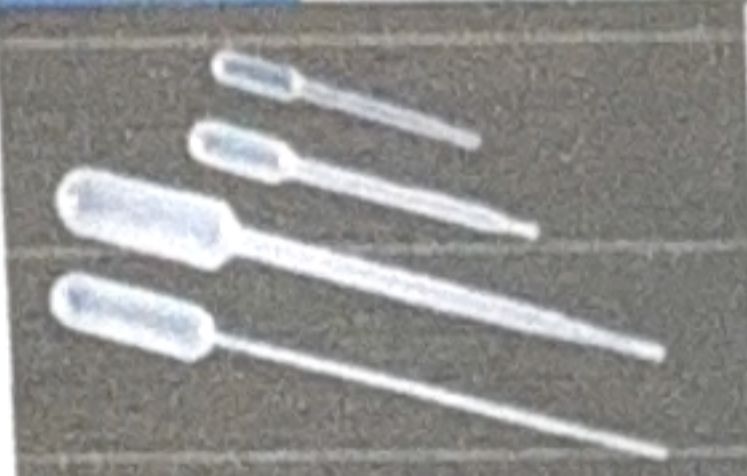


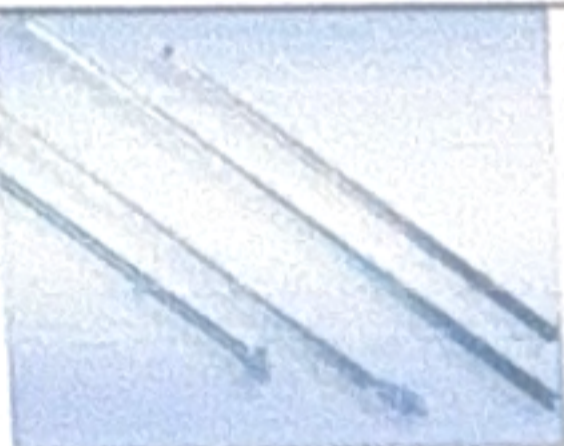
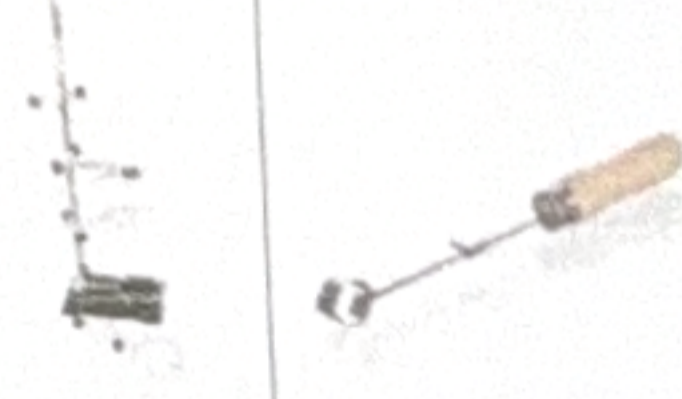



2. мы продолжили работу по оптимизации расходов и повышению эффективности финансовых потоков. В частности, была пересмотрена структура закупок, что позволило снизить издержки без ущерба для качества образовательного процесса и научных исследований.



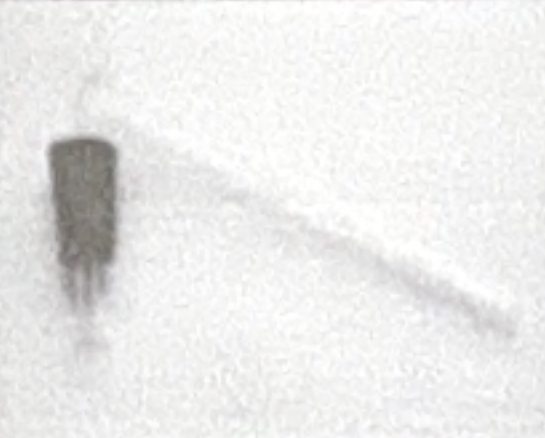
В 2024 году мы поставили перед собой амбициозные цели, направленные на дальнейшее развитие института и улучшение качества образовательных услуг.

1. Расширение инфраструктуры: планируется продолжить модернизацию учебных и научных баз, включая обновление лабораторного оборудования.

Заявка на закуп оборудования и необходимого оснащения

№	Название	Фото	Количество
Биохимия/ Химия/ Физика			
1	Термостат или холодильник без морозильной камеры		2 шт
2	Штатив		5 шт
3	Лабораторные весы		2 шт
4	Разновесы (набор)		1 шт
5	Кольцо (шт). Материал: обычно из нержавеющей стали или изготовленный из тонкой проволоки. Тип: Кольцо Тесниль (или кольцо Дюкома).		1 шт
6	Штангенциркуль		1 шт
7	Сталагмометр		1 шт
8	Цилиндр - Стекланный сосуд, диаметр: обычно от 5 до 20 мм. Высота: 100-200-500-1000мл (по 2шт)		8 шт
9	Шарики металлические. Диаметр шариков обычно составляет от 1 до 10мм		1 упаковка
10	Секундомер		1 шт
11	Осмометр		1 шт


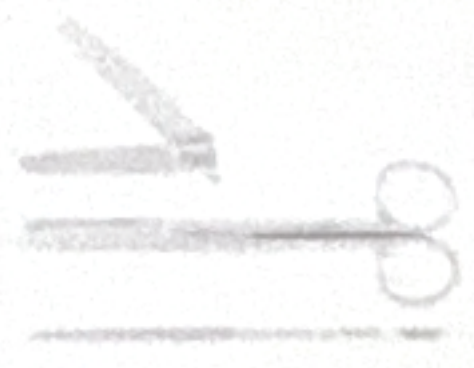


12	Ареометр (ед)		2 шт
13	Мерные колбы объемом 250мл (шт)		2 шт
14	Мерные стаканы объемом 100-250 мл (по 2 шт) 50 мл (4 шт)		4 шт + 4 шт = 8 шт
15	Бюретки		2 шт
16	Пипетки Пастера трансферная объемом 5мл		10 шт
17	Пробка с газоотводной трубкой (шт)		4 шт
18	Широкая пробирка		6 шт
19	Стеклянная палочка		20 шт
20	Пробиркодержатель		5 шт
21	Спиртовка (химия 5 шт + микробиология 1шт)		10 шт
22	Аппарат для водяной бани		1 шт
23	Медная проволока		20-30 гр

24	Воронка стеклянная		3 шт
25	Колба для фильтрования (Колба Бунзена) 250 мл		2 шт
26	Пробка с газоотводной трубкой под углом 60 градусов		3 шт


Микробиология










1	Стеклянные предметные и покровные стекла (шт.)		150 шт
2	Стерильные петли или деревянные палочки		400 шт (20 уп)
3	Чашки Петри с питательной средой (МПА)		100 шт
4	Автоклавируемые мешки		50 шт

Гистология

	Пинцет медицинский		2 маленьких, 2 больших
	Ножницы. Любой размер.		2 шт
	Скальпель или стерильная лопаточка (шт) Ручка для скальпеля 3 шт		3 скальпеля, 10 лопаточек
	Скальпель №11		1 упаковка

Гигиена

1	Гигрометр (психрометрический)		1 шт
---	-------------------------------	--	------

2	Люксметр		1 шт.
3	Шумомер		1 шт.
Нормальная физиология			
1	Портативный спирометр		1 шт
ЛОР			
1	Лампа настольная		1 шт
2	Лампочка (для лампы)-60 Вт		4шт
3	Набор камертонов (С128)		1 шт
Педиатрия			
1	Тонометр с манжетами для детей		2 шт
2	Симулятор с возможностью имитации аускультативной картины заболеваний сердца и лёгких у детей		1 шт
3	Фантом головы младенца для интубации с легкими и желудком		1 шт
4	Доска настенная 100*200 или 120*240		20 шт

2. Мы нацелены на увеличение числа студентов за счет внедрения новых образовательных программ и расширения международного сотрудничества.

ВЫСТУПИЛИ:

Самигуллина А.Э – За прошедший год мы добились значительных успехов в области финансового управления и хозяйственной деятельности, что создало крепкую основу для дальнейшего развития нашего института. Впереди нас ждут новые проекты и инициативы, которые требуют совместных усилий всего коллектива. Уверена, что совместной работой мы достигнем поставленных целей и укрепим позиции нашего института как лидера медицинского образования.

ПОСТАНОВИЛИ: принять к сведению отчет Жапаровой Э.Т.
Открытым голосованием – отчёт об итогах финансово-хозяйственной деятельности БММИ считать удовлетворительным.

По вопросу 2

СЛУШАЛИ:

Самигуллину А.Э - Уважаемые коллеги! Сегодня наша задача – утвердить новую организационную структуру, которая была разработана для повышения эффективности работы, оптимизации управленческих процессов и улучшения внутренних коммуникаций.

Мы столкнулись с рядом трудностей, связанными с управлением и необходимостью быстро адаптироваться к внешним изменениям. Анализ показал, что текущая структура не полностью отвечает нашим потребностям и задачам. Мы заметили, что необходимо четче разграничить ответственность между подразделениями, усилить контроль за выполнением проектов и оптимизировать управленческие процессы.

При разработке новой структуры мы стремились к тому, чтобы каждый отдел и сотрудник имел четко определенные задачи и полномочия. Мы также сделали её гибкой, чтобы можно было быстро реагировать на изменения.

Основные изменения, которые предполагает новая структура, включают создание новых подразделений, которые будут заниматься стратегическим планированием, контролем качества и инновациями. Мы также оптимизировали существующие отделы, чтобы убрать дублирующие функции и повысить их эффективность. Важно также, что мы усилили роль среднего управленческого звена, чтобы улучшить оперативность принятия решений и контроль за выполнением задач.

ВЫСТУПИЛИ:

Апезова Д.У. - Утверждение предложенной организационной структуры позволит нам повысить общую эффективность работы, ускорить процесс достижения стратегических целей и адаптироваться к постоянно меняющимся условиям внешней среды. Это критически важный шаг на пути к укреплению лидерских позиций нашего учреждения.

Песин Я.М. – Поддерживаю и выражаю уверенность в том, что совместными усилиями мы сможем достичь заметного прогресса в развитии нашего учреждения.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить организационную структуру БММИ с учетом изменений и дополнений.

Открытым голосованием = ЕДИНОГЛАСНО.

По вопросу 3

СЛУШАЛИ:

Самигуллину А.Э - Также необходимо утвердить новое штатное расписание, которое является основой для эффективной организации работы персонала и обеспечения качественного образовательного процесса. Существующее штатное расписание не всегда отражает актуальные потребности института и требует корректировки с учетом новых задач и направлений развития.

При разработке нового штатного расписания мы руководствовались следующими принципами:

1. Рациональное использование ресурсов, т.е. распределение штатных единиц и должностных обязанностей должно быть оптимизировано для обеспечения эффективности работы при минимальных затратах.
2. Штатное расписание должно быть гибким и способным быстро реагировать на изменения во внешней и внутренней среде, а также на потребности различных кафедр и подразделений.
3. Основное внимание должно быть уделено обеспечению высокого качества образовательного процесса и научно-исследовательской работы.

Новое штатное расписание предполагает следующие ключевые изменения:

1. Были пересмотрены потребности каждой кафедры и подразделения в персонале с учетом их функциональных обязанностей и нагрузки.
2. В некоторых случаях были созданы новые должности для более эффективного управления и координации деятельности.
3. Были внесены изменения в рабочие графики сотрудников с целью снижения перегрузки и повышения производительности труда.
4. Созданы возможности для карьерного роста и развития сотрудников через участие в профессиональных обучающих программах и проектах.

ВЫСТУПИЛИ:

Апезова Д.У. - Прошу поддержать и утвердить, т.к. новое штатное расписание представляет собой важный инструмент для повышения эффективности работы медицинского института и обеспечения качественного образования. Оно представляет собой основу для организации труда персонала и позволяет оптимально распределить ресурсы для достижения стратегических целей.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить штатное расписание БММИ с учетом изменений и дополнений.

Открытым голосованием = **ЕДИНОГЛАСНО.**

По вопросу 4

СЛУШАЛИ:

Апезову Д.У. – в формате презентации, ознакомила присутствующих с изменениями и дополнениями в Положениях о структурных подразделениях института. Эти документы определяют, как устроены подразделения, какие у них цели, функции и как они взаимодействуют друг с другом. Утверждение Положений – это важный шаг для обеспечения эффективного управления и достижения стратегических целей института.

В обновленных Положениях мы акцентировали внимание на нескольких ключевых моментах. Во-первых, мы четко обозначили цели и задачи: определили структуру организации, описали функции каждого подразделения, а также установили ответственность и полномочия их руководителей. Мы также регламентировали, как подразделения взаимодействуют между собой.

В общих положениях мы описали основные цели и задачи подразделений, их роль в системе управления института. В разделе об организационной структуре разъяснили, как устроены подразделения, какие должности предусмотрены и как они подчиняются друг другу. Детализировали функции и задачи каждого подразделения, чтобы четко обозначить их зоны ответственности.

Документы также включают разделы о правах и обязанностях сотрудников, порядке взаимодействия с другими подразделениями, ответственности руководителей за выполнение задач и достижение целей. Дополнительно уточнили процедуры отчетности и контроля за деятельностью.

ВЫСТУПИЛИ:

Ответственные за структурные подразделения – (Положения всех структурных подразделений прилагаются)

Самигуллина А.Э. - Положения о структурных подразделениях представляют собой важный документ, определяющий организационную структуру и функционирование института. Эти Положения... необходимы для обеспечения согласованности и эффективной деятельности различных структурных подразделений.

ПОСТАНОВИЛИ: принять за основу Положения о структурных подразделениях с учетом изменений и дополнений.

Открытым голосованием - принято «**ЕДИНОГЛАСНО**».

По вопросу 5

СЛУШАЛИ:

Гумбатову Р.Р. – В нашей системе менеджмента качества (СМК) мы выделяем несколько важных компонентов, этапов внедрения и преимуществ.

Как мы строим нашу СМК: Мы начинаем с определения политики качества, которая задает нам ориентиры и цели в области качества. Этот документ помогает нам принимать решения и определяет, на чем мы будем фокусироваться. Мы также четко распределяем роли и обязанности среди сотрудников, чтобы каждый знал, за что отвечает в системе управления качеством. Мы тщательно описываем основные процессы и процедуры, чтобы понимать, как они взаимодействуют и как мы будем контролировать их качество. Важно, чтобы вся необходимая документация была под рукой и всегда актуальна, поэтому мы создаем и поддерживаем инструкции, протоколы и записи.

Как мы внедряем нашу СМК: сначала мы планируем, какие цели хотим достичь, оцениваем текущие процессы и разрабатываем план улучшений. Затем создаем нужные документы, которые станут основой для нашей работы. Мы обучаем персонал, чтобы каждый мог эффективно применять новые процессы и понимать их значение. Постепенно начинаем использовать разработанные процедуры в ежедневной работе, чтобы сделать их частью нашей повседневной деятельности.

Как мы утверждаем систему: Мы проводим проверки и аудиты, чтобы убедиться, что наша СМК соответствует всем требованиям и стандартам. Если мы находим, что что-то можно улучшить, вносим необходимые изменения. После этого наше руководство официально утверждает систему, вводя её в действие.

Чем это нам помогает: СМК позволяет нам поддерживать стабильно высокое качество наших услуг, делая нас более конкурентоспособными. Когда у нас есть сертифицированная система, это повышает доверие клиентов и партнеров. Благодаря оптимизации процессов, мы снижаем издержки и повышаем эффективность. Регулярные улучшения дают нам возможность адаптироваться к изменениям и постоянно совершенствовать нашу работу.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить СМК БММИ.

Открытым голосованием - принято «ЕДИНОГЛАСНО».

РЕШЕНИЕ:

Председатель объявил решение Учёного совета:

- 1 Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности БММИ за 2023г.
- 2 Утвердить организационную структуру БММИ.
- 3 Утвердить штатное расписание БММИ
- 4 Утвердить Положения о структурных подразделениях БММИ
- 5 Утвердить СМК БММИ

Председатель ученого совета, д.м.н., профессор

А.Э. Самигуллина

Секретарь ученого совета, к.т.н., доцент

Э.Б. Исакеева